

«Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году»

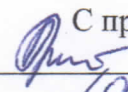
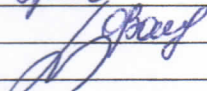
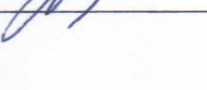
В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в платных образовательных услугах и в соответствии с Уставом Центра и Положения о дополнительных платных образовательных услугах, на основании проведенных маркетинговых исследований потребностей в платных образовательных услугах и на основании Приказа МО и Н РТ № 39 от 13.01.2004 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года предоставление дополнительных платных образовательных услуг согласно Положению о предоставлении дополнительных платных услуг по общеобразовательным программам дополнительного образования согласно Приложению № 1.
2. Установить Фонд оплаты труда (ФОТ) в размере 75 % от поступивших средств; расходы на укрепление материально-технической базы учреждения - 25% .
3. Утвердить штатное расписание и структуру фонда заработной платы работников, занятых в реализации дополнительных платных образовательных услуг. (Приложение №2)
4. Установить плату за обучение по платным образовательным программам на основе заключения договоров с родителями детей и их законными представителями и в соответствии с утвержденным действующим Прейскурантом.
5. Назначить ответственных за организацию платных образовательных услуг и осуществления контроля за качеством их предоставления:
методист - Печерей Е.П.;
организатор платных услуг - Ваструкова О.Н. и Валишина Д.А.
6. Определить функциональные обязанности лиц, ответственных за организацию и предоставление платных образовательных услуг. (Приложение №3)
7. Заключить трудовые договора с педагогическими работниками, реализующими дополнительные платные образовательные услуги.
8. Зачислить обучающихся с 01.09.2023 года на обучение по платным общеобразовательным программам дополнительного образования. (Приложение № 4)
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ «Детская академия»

Г.А.Насыбуллина

С приказом ознакомлены:
 Е.П.Печерей
 О.Н.Ваструкова
 Д.А.Валишина



Приложение 1 к приказу №72 от 1 сентября 2023г.

№\№ п\п	Вид кружка	ФИО педагога	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия (в руб.)	Номер и площадь кабинета	Количество месяцев
1.	ИЗО-студия «Цветик- семицветик»	Баянова Диана Рифкатовна	16 занятий в месяц	75 рублей	Каб. 201 (29,7 кв.м.)	9
2.	«Тайны шахматного эндшпиля»	Кунгуров Андрей Анатольевич	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.109 (46,8 кв.м.)	9
3.	«Разговорный английский язык»	Нурисламова Зульфия Зуфаровна	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.109 (46,8 кв.м.)	9
		Гарифуллина Алина Рамилевна	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.109 (46,8 кв.м.)	9
		Гимаева Радмила Фанзилевна	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.109 (46,8 кв.м.)	9
4.	«Уличные танцы»	Валишина Диана Айдаровна	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.111 (56 кв.м.)	9
5.	«Общая танцевальная подготовка»	Фролов Виталий Николаевич	8 занятий в месяц	200 рублей	Каб.111 (56 кв.м.)	9
6.	«Занимательный английский для детей 5-летнего возраста» (Школа раннего развития)	Ваструкова Ольга Николаевна	8 занятий в месяц	93,75 рублей	Каб. 216 (49,8 кв.м.)	8
7.	«ИЗО для детей 5- летнего возраста» (Школа раннего развития)	Панфутова Ольга Георгиевна	8 занятий в месяц	93,75 рублей	Каб. 203А 29,7 (кв.м.)	8
8.	«Читалочка для детей 5-летнего возраста» (Школа раннего развития)	Ефимова Ирина Михайловна	8 занятий в месяц	93,75 рублей	Каб. 215 49,4 (кв.м.)	8
9.	«Учимся считать» (Школа раннего развития)	Озерова Вера Анатольевна	8 занятий в месяц	93,75 рублей	Каб.201 (48,7 кв.м.)	8
10.	Фитнес-аэробика	Савенкова Венера Расимовна	8 занятий в месяц	187,50 рублей	Каб.202 (83,0 кв.м.)	9

**Штатное расписание и структура заработной платы
платных образовательных услуг с 1 сентября 2023 года**

№	Наименование должности	Количество единиц	% оплаты от ФОТ
2	Методист – Печерей Е.П.	1	4,0
3	Организатор платных услуг: Ваструкова О.Н Валишина Д.А.	2	4,0
4	Педагоги, специалисты	10	92,00
	ИТОГО	14	100

**«Функциональные обязанности лиц, ответственных за организацию и
предоставление
платных образовательных услуг»**

Педагог дополнительного образования:

- Разработка образовательной программы;
- набор обучающихся и комплектование учебных групп;
- организация и проведение учебных занятий по заявленной образовательной программе с учетом специфики программы, возрастных и индивидуальных характеристик обучающихся.

Методист:

- Ведение документации по организации учебного процесса: составление учебного плана и расписания занятий; обеспечение наличия образовательных программ по платным услугам;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- заключение трудовых договоров с педагогами и оформление их личных дел;
- учет поступлений денежных средств на внебюджетный счет с разбивкой по видам услуг и плательщикам;
- размещение информации о предоставлении платных услуг на официальном сайте учреждения.

Организатор платных услуг:

- составление списка обучающихся;
- контроль за посещаемостью занятий;
- контроль за своевременной оплатой услуг;
- заключение договоров с родителями;
- работа с родителями на предмет замечаний и предложений;
- учет поступлений денежных средств на внебюджетный счет с разбивкой по видам услуг и плательщикам;
- размещение информации о предоставлении платных услуг на информационном стенде.